

100/22. XI . 2018

ДОГОВОР

Днес,2018 г. в гр. София, между :

1. **"Четвърта многопрофилна болница за активно лечение-София"** ЕАД, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 000689047, със седалище и адрес на управление : град София, район Красна село, бул. "Македония" № 38, представлявано от доц. Аркади Георгиев Иванов, дм -Управител, наричано по-нататък **Възложител**, от една страна и

2. **"Содекс Пасс България"** ЕООД, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 131085380, със седалище и адрес на управление: 1766 гр.София, ж.к. Младост 4, ул. Бизнес парк София, сграда12А, ет.1, представлявано от Виктор Калин Косконел, наричан за краткост **Изпълнител** от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителя се задължава срещу възнаграждение да извършва отпечатване и доставка на ваучери за храна съгласно техническото и ценовото предложение на изпълнителя, които представляват неразделна част от настоящия договор и изискванията на Наредба № 11 от 21 декември 2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването (Наредба № 11).
2. Изпълнителят приема да отпечата и доставя ваучери за храна с общ годишен обем до 70 000 (седемдесет хиляди) лева, съгласно Наредба № 11 и свързаните с тях услуги, изготвени в съответствие с Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, с сила от 25.07.2003 г., издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на финансите

II. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2. Изпълнителят се задължава:

- 2.1. До 1 (един) работен ден от получаването на поръчката за отпечатване на ваучерите, да изпрати на Възложителя по факс, електронна или обикновена поща проформа фактура, съдържаща броя на поръчаните ваучери, номиналната им стойност, таксата за обслужване и таксата за доставка.
- 2.2. Да отпечата върху ваучерите номиналната стойност, посочена от Възложителя в заявката и всички други изискуеми от закона и нормативните актове реквизити, както и текст указващ, че тези ваучери се предоставят съгласно условията на Наредба №11.
- 2.3. Във връзка с чл. 7 на Наредба №11, да отпечата на лицевата страна на ваучера за храна, определените в заповедта на работодателя храни, които могат да бъдат закупени в този ваучер.
- 2.4. Да предприеме всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването на ваучерите за храна.
- 2.5. Да уведоми незабавно Възложителя и компетентните органи в случай на кражба, повреждане или унищожаване на ваучерите преди тяхната доставка до Възложителя.

- 2.6. Да отпечата и достави поръчаните от Възложителя ваучери на адреса, посочен от Възложителя, в срок от 5 (пет) работни дни от заплащането на номиналната стойност на ваучерите и таксата за обслужване с банков превод.
- 2.7. Да заменя в срок до 10 (десет) работни дни ваучери, негодни за ползване, поради технически несъответствия с изискванията за приемането им в търговските обекти, считано от датата на постъпване на ваучерите при Изпълнителя.
- 2.8. Да достави ваучерите по цени, посочени в ценовата му оферта, която е неразделна част от настоящия договор.
- 2.9. Да представи на Възложителя информация за търговските обекти, приемащи ваучерите.
- 2.10. Изпълнителят е длъжен да осигури ползването на ваучерите като платежно средство в обектите по приложеният списък.

III. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3. Възложителят се задължава:

- 3.1. Да спазва и съблюдава изискванията на Наредба №11 на МТСП и МЗ обн., ДВ, бр. 1 от 2006 г и Наредба № 7 от 9 юли 2003г. Заедно с бланката/формуляра за поръчка, Възложителят декларира видовете храни, за които са валидни ваучерите.
- 3.2. Да заплаща номиналната стойност и таксата за обслужване на ваучерите с банков превод преди доставката им, както е предвидено в чл. 13 на Наредба No. 7 от 9 юли 2003 г.
- 3.3. Незабавно да уведоми Изпълнителя в случай на установяване на загуба и/или подправяне и/или подмяна на ваучерите.
- 3.4. Да предостави на Изпълнителя всички необходими данни за отпечатването и доставката на ваучерите в съответствие с условията на настоящия договор.
- 3.5. Възложителят може да прави заявки за ваучери за храна на един или три месеца.
- 3.6. В заявките Възложителят посочва броя на ваучерите по съответните номинални стойности, както и общата номинална стойност на поръчаните ваучери. Приемането на доставените ваучери се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.
- 3.7. Възложителят отговаря за всякакви загуби, кражби или повреждане на ваучерите, възникнали след доставката на ваучерите от Изпълнителя. При възникване на някое от тези обстоятелства Изпълнителят няма да заменя или възстановява стойността на ваучерите.
- 3.8. В срок от 30 (тридесет) дни от изтичането на срока на валидност на ваучерите, Възложителят може да поиска от Изпълнителя да замени неизползваните ваучери с нови до размера на номиналната им стойност.
- Преиздаването на неизползвани ваучери се извършва в срок от 20 (двадесет) работни дни от получаването на искането. В този случай Възложителят трябва да приложи към искането си за преиздаване оригиналите на неизползваните ваучери и да заплати таксата за обслужване във връзка със замяната. Само неповредени ваучери ще се преиздават.
- 3.9. Възложителят приема, че Изпълнителят не носи отговорност за качеството на услугите и за хигиената в търговските обекти на контрагентите си.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 4.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя 0,01 лв. без ДДС за отпечатване и доставка на всеки един брой ваучер, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.
- 4.2. Възложителят се задължава да заплаща номиналната стойност и таксата за обслужване на ваучерите с банков превод преди доставката им, както е предвидено в чл. 13 на Наредба No. 7 от 9 юли 2003 г.
- 4.3. Номиналната стойност на изработваните ваучери и цената за отпечатване и доставка се заплаща по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN BG05TTBB94001521039157
BIC TTBBBG22
Банка: СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК АД
Адрес на клона: Град София, ул. Александър Стамболийски №73

V. ИЗПОЛЗВАНЕ И ВАЛИДНОСТ НА ВАУЧЕРИТЕ

5. Ваучерите могат да се използват единствено за закупуване на храна и хранителни продукти отпечатани на лицевата страна на ваучера, определени в заповедта на работодателя.

5.1. Ваучерите не могат да се заменят срещу пари и не се връща остатък в пари, когато стойността на закупените с ваучери храна и хранителни продукти е по-ниска от номиналната стойност на ваучерите.

5.2. Перфорирането и нарушаването на целостта на ваучерите ги прави невалидни и стойността им не подлежи на възстановяване.

5.3. Ваучерите за храна, заявени през м. декември 2016г., да имат срок на валидност и през 2017г.

5.4. Ваучерите не могат да се използват след изтичане на срока им на валидност, посочен и отпечатан на лицевата страна на ваучера, освен за целите, предвидени в чл. 3.8 от настоящия договор.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

6. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца и има действие от датата на подписването му.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

7. Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

7.1. С изтичане на срока на договора.

7.2. В случай на възникване на форсмажорни обстоятелства или обстоятелствата, предвидени в чл. 306 от Търговския закон на Република България.

7.3. В случай на откриване на производство по несъстоятелност или ликвидация на някоя от страните по договора.

8. Изпълнителят има право едностранно да развали договора с едноседмично предизвестие по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

9. Възложителят може да развали едностранно без предизвестие настоящия договор в следните случаи:

9.1. Изпълнителят не изпълнява задълженията си, поети съгласно настоящия договор.

9.2. Изпълнителят не отговаря на условията, предвидени в чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане и Наредба № 7 от 9 юли 2003 г.

9.3. Възложителят може да прекрати настоящия договор с десетдневно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

10. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три-дневен срок другата страна в какво се състои същата. В 3 дневен срок от събитието същата страна представя доказателство от компетентните органи за